รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลสบปราบ

อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

๑.๑ วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลสบปราบ

"ยึดหลักธรรมาภิบาล บริหารงานแบบมีส่วนร่วม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน "

๑.๒ พันธกิจเทศบาลตำบลสบปราบ

พันธกิจที่ ๑ พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

พันธกิจที่ ๒ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

พันธกิจที่ ๓ ส่งเสริมด้านการศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น การพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมสุขอนามัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

พันธกิจที่ ๔ ส่งเสริมความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ

พันธกิจที่ ๕ พัฒนาการเมือง การปกครอง การบริหารท้องถิ่น

๑.๓ ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลสบปราบ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๒ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๓ การพัฒนาสังคม/ชุมชน/และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๔ การพัฒนาเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ การพัฒนาการบริหารพัฒนาองค์กร

๑.๔ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลสบปราบ

๑. พัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ (Professional) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ และนวัตกรรมใหม่ให้แก่บุคลากรสามารถถ่ายทอด แลกเปลี่ยน และเพิ่มพูนองค์ความรู้

๓. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน โดยเน้นหลักความพอเพียงและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมไปถึงความพร้อมรับผิดในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔. สร้างบรรยากาศ ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมในการทำงานที่ดีของบุคลากรเทศบาลตำบลสบปราบ

๕. พัฒนาการบริการ และประสานความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรภายใน และภายนอก เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ และให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสนองต่อยุทธศาสตร์ของส่วนราชการอย่างไร

๑. ทำให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์องค์กร

๒. สร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนให้ยุทธศาสตร์องค์กรบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

ส่วนที่ ๒ กรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลสบปราบ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗)

พนักงานเทศบาล

ลำดับ	ตำแหน่งเลขที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง						หมายเหตุ
		ชื่อ - นามสกุล	วันเริ่มปฏิบัติราชการ	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	
	สำนักปลัดเทศบาล							
๑	๕๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	-ว่าง-	-	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง	ตำแหน่งว่าง
๒	๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	-ว่าง-	-	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	ตำแหน่งว่าง
๓	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นายณัฏฐชัย หิรัญอธิโรจน์	๑๖-ม.ค.-๕๕	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นางหทัยชนก ธัญญเจริญ	๑๗-ก.ย.-๔๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นายวัชรวรรษ ห้องแผ่น	๑-ธ.ค.-๕๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ชำนาญการ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๖	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	ส.ต.ต.ศุภวัฒน์ เครือนวล	๒๐-ก.ค.-๖๓	นิติกร	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๗	๕๒-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นางวรวรรณ สุภาพร	๒-เม.ย.-๕๐	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๘	๕๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นายโปรัฒ เอกสกุลก้าจร	๒-เม.ย.-๕๔	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	มีผู้ครองตำแหน่ง
๙	๕๒-๒-๐๑-๔๔๐๕-๐๐๑	นายธนโดร ไชยา	๑-มิ.ย.-๖๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	มีผู้ครองตำแหน่ง
	กองคลัง							
๑๐	๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	น.ส.ธมรรัตน์ วงศ์ไชยสิทธิ์	๒๐-มิ.ย.-๓๙	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๑	๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นางสาวณิชา กฤษวัฒนานนท์	๒๔-มี.ค.-๔๖	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๒	๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	นางพัชรินทร แปงแสน	๑๗-ก.ย.-๔๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	มีผู้ครองตำแหน่ง

ลำดับ	ตัวอย่างรายการ	ระหว่างกรรม หาเช้าหอพร	๑๑-๙-๑๑๑๑	บักเรียนการลงทุนที่ไว้	ระบบจัดการลงทุนที่ไว้	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ที่ตั้งสำนักงาน	ที่ปรึกษาการลงทุน
๒๐๑	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐
๒๐๒	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐
๒๐๓	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐
๒๐๔	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐
๒๐๕	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐
๒๐๖	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐
๒๐๗	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐
๒๐๘	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐
๒๐๙	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐
๒๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐
๒๑๑	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐
๒๑๒	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐
๒๑๓	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐
๒๑๔	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐
๒๑๕	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐
๒๑๖	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐
๒๑๗	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐
๒๑๘	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐
๒๑๙	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐
๒๒๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐
๒๒๑	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐
๒๒๒	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐
๒๒๓	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐
๒๒๔	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐
๒๒๕	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐	๑๑๐-๑๑๐๑-๑๑๐-๑๑๐

	กองการศึกษา							
๓๓	๕๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นายบัญญัติ เสาร์แบน	๑๓-พ.ค.-๔๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓๒	๕๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	-ว่าง-	-	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	ตำแหน่งว่าง
๓๓	๕๖-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑	-ว่าง-	-	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	ตำแหน่งว่าง
๓๔	๕๖-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕	น.ส.สกุลยา อุดสร้อย	๒-เม.ย.-๕๐	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	มีผู้ครองตำแหน่ง
	หน่วยตรวจสอบภายใน							
๓๕	๕๖-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	น.ส.วันเพ็ญ แสงงาม	๑๖-ก.ย.-๕๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชำนาญการ	มีผู้ครองตำแหน่ง

สรุป : ๑. กรอบอัตรากำลังทั้งหมด ๓๕ อัตรา
๒. มีผู้ครองตำแหน่ง ๒๕ อัตรา
๓. มีอัตราว่าง ๑๐ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันเริ่มปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๑	นางจิราพร สุวรรณศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัดเทศบาล	๑-ต.ค.-๔๐	มีผู้ครองตำแหน่ง

สรุป : ๑. กรอบอัตรากำลังทั้งหมด ๑ อัตรา
๒. มีผู้ครองตำแหน่ง ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันเริ่มปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๑	นายอำนวย มานันชัย	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัดเทศบาล	๑ มิ.ย. ๒๕๕๒	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	นางลำดวน บุครดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ธ.ค. ๒๕๔๙	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓	นายธนภูมิ เขียวโสด	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ก.ย. ๒๕๕๗	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔	นายนิดอน วงศ์กา	พนักงานขับรถดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล	๑ เม.ย. ๒๕๕๗	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕	นางอรอุมา กาศีวงศ์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	กองการศึกษา	๑ ก.ค. ๒๕๕๗	มีผู้ครองตำแหน่ง
๖	นางอริสรา อุดกันหา	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	กองการศึกษา	๑ ก.ค. ๒๕๕๗	มีผู้ครองตำแหน่ง
๗	น.ส.สุภาวดี พุทธิมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองการศึกษา	๑ เม.ย. ๒๕๖๗	มีผู้ครองตำแหน่ง
๘	นายสุภกร ชัยปะละ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	กองช่าง	๑ ส.ค. ๒๕๖๗	มีผู้ครองตำแหน่ง
๙	นายสิทธิวิชญ์ พลรัชต์พล	ช่างก่อสร้าง	กองช่าง	๑ ส.ค. ๒๕๖๗	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๐	นายกัณฑ์อเนก เขียวถา	พนักงานขับรถยนต์	กองช่าง	๑ ส.ค. ๒๕๖๗	มีผู้ครองตำแหน่ง

สรุป : ๑. กรอบอัตรากำลังทั้งหมด ๑๐ อัตรา
๒. มีผู้ครองตำแหน่ง ๑๐ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันเริ่มปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๑	นายนิวัติ มาใจ	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล	๑ พ.ค. ๒๕๕๔	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	นายจงรัก วงศ์กา	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล	๑ เม.ย. ๒๕๕๔	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓	นางเกสรา ชัดมงคล	พนักงานประจำโรงฆ่าสัตว์	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ต.ค. ๒๕๕๐	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔	นายธนา ดวงหนิ่น	คนงานเก็บขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑ ต.ค. ๒๕๕๐	มีผู้ครองตำแหน่ง

๕	นายเอกรินทร์	แก้วปัน	คนงานเก็บขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑ ส.ค. ๒๕๕๔	มีผู้ครองตำแหน่ง
๖	นางเกศรินทร์	ศิริทะ	คนงานสารบรรณ	กองการศึกษา	๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๘	มีผู้ครองตำแหน่ง
๗	นายชานน	ชมพู	ภารโรงโรงเรียนเทศบาล ๑	กองการศึกษา	๑ ส.ค. ๒๕๕๘	มีผู้ครองตำแหน่ง
๘	นายวัลลพ	ศิริทะ	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ก.พ. ๒๕๖๒	มีผู้ครองตำแหน่ง
๙	นายชานี	บุญยืน	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ก.พ. ๒๕๖๒	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๐	นายนนทชัย	องค์การ	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ก.พ. ๒๕๖๒	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๑	น.ส.รุ่งทิวา	มาใจ	คนงาน	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๒๕๖๒	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๒	น.ส.หนึ่งฤทัย	ม่วงสอน	คนงาน	กองคลัง	๑ ต.ค. ๒๕๖๒	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๓	นางเดือนใจ	เขียวโสด	ภารโรง	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ก.พ. ๒๕๖๔	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๔	นายณัฐวุฒิ	ศรีวิชัย	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๕	นายศักดิ์ธิสิทธิ์	อุดนันท์	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๖	นายกรวิทย์	ตาคำบัญญา	คนงานเก็บขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒ ก.ย. ๒๕๖๗	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๗	นายมานะ	ยะด้วง	คนงานเก็บขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒ ก.ย. ๒๕๖๗	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๘	น.ส.วรานารณ์	ศิริทะ	คนงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒ ก.ย. ๒๕๖๗	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๙	นายศุภกร	มูลปัญโญ	คนงาน	กองคลัง	๒ ก.ย. ๒๕๖๗	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒๐	-ว่าง-		คนงาน	กองช่าง	-	-ว่าง-
๒๑	-ว่าง-		คนงาน	กองช่าง	-	-ว่าง-
๒๒	-ว่าง-		คนสวน	กองช่าง	-	-ว่าง-
๒๓	-ว่าง-		คนสวน	กองช่าง	-	-ว่าง-

สรุป :
๑. กรอบอัตรากำลังทั้งหมด ๒๓ อัตรา
๒. มีผู้ครองตำแหน่ง ๑๙ อัตรา
๓. มีอัตราว่าง ๔ อัตรา

ส่วนที่ ๓ ผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำ และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำ และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีกรอบอัตรากำลังในการ รองรับภารกิจของเทศบาล
	๑.๒ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การรับโอน ให้โอน	ดำเนินการรับโอน ให้โอน *รับโอน* ๑. พนักงานครูเทศบาล ๒. จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย *ให้โอน* ๑. พนักงานครูเทศบาล ๒. นักวิชาการศึกษา ๓. จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	*รับโอน* ๑. พนักงานครูเทศบาล ๒. จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย *ให้โอน* ๑. พนักงานครูเทศบาล ๒. นักวิชาการศึกษา ๓. จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ และรับโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประกาศ และประชาสัมพันธ์	จัดทำประกาศรับโอน(ย้าย) ๑. ปลัดเทศบาล ๒. หน.สำนักปลัดเทศบาล ๓. หน.ฝ.การโยธา ๔. หน.ฝ.บริหารงานสาธารณสุข ๕. หน.ฝ.บริหารการศึกษา ๖. นักวิชาการเงินและบัญชี ๗. นักวิชาการสาธารณสุข ๘. วิศวกรโยธา ๙. นักวิชาการศึกษา ๑๐. นายช่างโยธา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำประกาศรับโอน(ย้าย) ๑. ปลัดเทศบาล ๒. หน.สำนักปลัดเทศบาล ๓. หน.ฝ.การโยธา ๔. หน.ฝ.บริหารงานสาธารณสุข ๕. หน.ฝ.บริหารการศึกษา ๖. นักวิชาการเงินและบัญชี ๗. นักวิชาการสาธารณสุข ๘. วิศวกรโยธา ๙. นักวิชาการศึกษา ๑๐. นายช่างโยธา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๓.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ไม่มีการดำเนินการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีการดำเนินการ
	๓.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งตัวบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบe-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ และนำมาปรับใช้กับงานที่ทำ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ / ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ / ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ประเมินผลพนักงานตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ ความ พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้า	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ประเมินความพึงพอใจด้าน สิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้า

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๓. การวักษาสร้างแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ
	๓.๒ การบันทึกแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ดำเนินการจัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ / ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ / ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค
	๓.๔ จัดให้มีการประเมินความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค	ดำเนินการจัดให้มีการประเมินความดีความชอบตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม และ เสมอภาค	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ / ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ / ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ประเมินความดีความชอบตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
	๓.๕ การให้ความดี ความชอบการปฏิบัติราชการประจำปีแก่บุคลากรดีเด่น	ดำเนินการให้ความดี ความชอบการปฏิบัติราชการประจำปีแก่บุคลากรดีเด่น	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ / ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ / ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ให้ความดี ความชอบ การ ปฏิบัติราชการประจำปี แก่ บุคลากรดีเด่น
	๓.๖ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ของบุคลากร และสภาพแวดล้อมการทำงาน	ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งเวียนประกาศ ประมวลจริยธรรม	ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรม ให้พนักงานและลูกจ้างทราบ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	แจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรม ให้พนักงานและลูกจ้างทราบ
	๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมตรวจสอบ กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามที่หลักเกณฑ์กำหนด	ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ออกคำสั่ง มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	ดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล มีความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น

ส่วนที่ ๔ การรายงานสถานภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการ	สถานภาพ			
	ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	หลักฐาน
๑. ส่วนราชการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ล่วงหน้า (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี) ซึ่งนายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาล/หัวหน้าส่วนราชการ และผู้รับผิดชอบการบริหารทรัพยากรบุคคลร่วมดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของส่วนราชการ	☐	☐	☑	- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
๒. การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานเทศบาลและพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรอบรู้ มีทักษะ ในการทำงาน ✓ ดำเนินการ ๑๐๐ % ดำเนินการ ๗๐ % ดำเนินการ ๕๐ % ดำเนินการต่ำกว่า ๒๐ %	☐	☐	☑	- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งให้ไปอบรม
๓. มีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	☐	☐	☑	- คู่มือการบันทึกทะเบียนประวัติ ก.พ.๗
๔. มีช่องทางรับข้อเสนอแนะด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินการให้พัฒนาดีขึ้นกว่าเดิม	☐	☐	☑	- มีแบบสอบถามความต้องการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลทุกสิ้นปีงบประมาณ - ส่งเรื่องเสนอแนะผ่านเว็บไซต์เทศบาล
๕. มีการจัดการฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยใช้โปรแกรม LHR ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	☐	☐	☑	- โปรแกรม LHR ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
๖. มีการจัดการฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และปรับปรุงฐานข้อมูลอยู่เสมอ	☐	☐	☑	- โปรแกรม LHR ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
๗. มีการนำสารสนเทศจากฐานข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	☐	☐	☑	- การปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง

ส่วนที่ ๕ ข้อมูลสถิติของส่วนราชการ

๕.๑ กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล

จำนวนพนักงานเทศบาลทั้งหมด	๓๕	ตำแหน่ง
- มีผู้ครองตำแหน่ง	๒๕	ตำแหน่ง
- ตำแหน่งว่าง	๑๐	ตำแหน่ง
จำนวนพนักงานครูเทศบาลทั้งหมด	๑๖	ตำแหน่ง
- มีผู้ครองตำแหน่ง	๑๖	ตำแหน่ง
- ตำแหน่งว่าง	-	ตำแหน่ง
จำนวนลูกจ้างประจำทั้งหมด	๑	ตำแหน่ง
- มีผู้ครองตำแหน่ง	๑	ตำแหน่ง
- ตำแหน่งว่าง	-	ตำแหน่ง
จำนวนพนักงานตามภารกิจทั้งหมด	๑๐	ตำแหน่ง
- มีผู้ครองตำแหน่ง	๑๐	ตำแหน่ง
- ตำแหน่งว่าง	-	ตำแหน่ง
จำนวนพนักงานทั่วไปทั้งหมด	๒๓	ตำแหน่ง
- มีผู้ครองตำแหน่ง	๑๙	ตำแหน่ง
- ตำแหน่งว่าง	๔	ตำแหน่ง

สรุปกรอบอัตรากำลัง

- พนักงานเทศบาล	๒๕	อัตรา
- พนักงานครูเทศบาล	๑๖	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	๑	อัตรา
- พนักงานตามภารกิจ	๑๐	อัตรา
- พนักงานทั่วไป	๑๙	อัตรา
** **รวมทั้งสิ้น**	๗๑	อัตรา

ส่วนที่ ๕ ข้อมูลสถิติของส่วนราชการ

๕.๑ กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล

จำนวนพนักงานเทศบาลทั้งหมด	๓๕	ตำแหน่ง
- มีผู้ครองตำแหน่ง	๒๕	ตำแหน่ง
- ตำแหน่งว่าง	๑๐	ตำแหน่ง
จำนวนพนักงานครูเทศบาลทั้งหมด	๑๖	ตำแหน่ง
- มีผู้ครองตำแหน่ง	๑๖	ตำแหน่ง
- ตำแหน่งว่าง	-	ตำแหน่ง
จำนวนลูกจ้างประจำทั้งหมด	๑	ตำแหน่ง
- มีผู้ครองตำแหน่ง	๑	ตำแหน่ง
- ตำแหน่งว่าง	-	ตำแหน่ง
จำนวนพนักงานตามภารกิจทั้งหมด	๑๐	ตำแหน่ง
- มีผู้ครองตำแหน่ง	๑๐	ตำแหน่ง
- ตำแหน่งว่าง	-	ตำแหน่ง
จำนวนพนักงานทั่วไปทั้งหมด	๒๓	ตำแหน่ง
- มีผู้ครองตำแหน่ง	๑๙	ตำแหน่ง
- ตำแหน่งว่าง	๔	ตำแหน่ง

สรุปกรอบอัตรากำลัง

- พนักงานเทศบาล	๒๕	อัตรา
- พนักงานครูเทศบาล	๑๖	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	๑	อัตรา
- พนักงานตามภารกิจ	๑๐	อัตรา
- พนักงานทั่วไป	๑๙	อัตรา
** **รวมทั้งสิ้น**	๗๑	อัตรา

๕.๒ โครงสร้างกำลังคน

- จำนวนพนักงานเทศบาลปัจจุบันที่มีผู้ครองตำแหน่ง จำแนกตามประเภทตำแหน่งและระดับทั้งหมด

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน
ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓
	ชำนาญงาน	๘
	อาวุโส	๑
	รวม	๑๒
วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓
	ชำนาญการ	๕
	ชำนาญการพิเศษ	๑
	เชี่ยวชาญ	-
	รวม	๙
อำนวยการ	ต้น	๕
	กลาง	๑
	สูง	-
	รวม	๖
บริหาร	ต้น	-
	กลาง	-
	สูง	-
	รวม	
รวมทั้งหมด		๒๕

- จำนวนพนักงานเทศบาลจำแนกตามเพศ

- เพศชาย ๙ คน
- เพศหญิง ๑๖ คน

๕.๓ ความเคลื่อนไหวของพนักงานเทศบาลในรอบปีงบประมาณ

- การเลื่อนระดับ , การให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- เลื่อนระดับ - คน
- ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ๓ คน

- การเข้ารับราชการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- บรรจุใหม่ - คน
- รับโอน ๒ คน

- การสูญเสียพนักงานเทศบาลในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ลาออก ๑ คน
- ให้โอน ๓ คน
- เกษียณอายุราชการ - คน
- วินัย (ปลดออก/ไล่ออก) - คน
- เสียชีวิต - คน
- อื่นๆ - คน

๕.๔ การดำเนินการทางวินัย

- จำนวนการลงโทษทางวินัยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามประเภทการลงโทษ

ประเภทตำแหน่ง	งดโทษ	โทษทางวินัย					รวม
		ภาคทัณฑ์	ตัดเงินเดือน	ลดขั้นเงินเดือน	ปลดออก	ไล่ออก	
ทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-
วิชาการ	-	-	-	-	-	-	-
อำนวยการ	-	-	-	-	-	-	-
บริหาร	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-

๕.๕ การร้องทุกข์

- จำนวนการร้องทุกข์ของพนักงานเทศบาลในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง				รวม	
ทั่วไป	วิชาการ	อำนวยการ	บริหาร	จำนวน	ร้อยละ
-	-	-	-	-	-

๕.๖ ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
1. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการ พนักงาน คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล เทศบาลตำบลสบปราบ หลักสูตร : คุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน วันที่ 12 กันยายน 2567	48 คน
2. โครงการพัฒนาเทศบาลเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หลักสูตร : การสร้างเว็บไซต์คลังความรู้ดิจิทัลด้วย Google Sites วันที่ 26 มีนาคม 2567	26 คน
3 โครงการอบรมการรณรงค์ต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันที่ 17 พฤษภาคม 2567	90 คน

ส่วนที่ ๖ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๖.๑ ปัญหาและอุปสรรค

- ด้านการสรรหา ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่เกินระยะเวลา ๖๐ วัน โดยการขอใช้บัญชีสอบ แต่ก็ยังไม่ได้พนักงานมาบรรจุแต่งตั้งตามโครงสร้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- ด้านการพัฒนาบุคลากรตามสายงาน ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาไม่เพียงพอ

๖.๒ ข้อเสนอแนะ

- ควรเปิดกว้างให้มีการโอน(ย้าย) โดยไม่จำกัดระยะเวลา และประเภทของ อปท.

- จัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรให้เพียงพอ

ข้าพเจ้า นายณัฏฐชัย หิรัญอธิโรจน์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มงานอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง มาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....

(นายณัฏฐชัย หิรัญอธิโรจน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลสบปราบ - เพื่อโปรดทราบ/เพื่อโปรดพิจารณา - เห็นควรดำเนินการตามเสนอ ..... (นายณัฏฐชัย หิรัญอธิโรจน์) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสบปราบ - เพื่อโปรดทราบ/เพื่อโปรดพิจารณา .... (นางสาวอมรรัตน์ วงศ์ไชยสิทธิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลสบปราบ
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสบปราบ - เพื่อโปรดทราบ/เพื่อโปรดพิจารณา .... (นายจีรศักดิ์ อุไรรัตน์) รองนายกเทศมนตรีตำบลสบปราบ	**ข้อสั่งการนายกเทศมนตรีตำบลสบปราบ** ☐ อนุมัติ/อนุญาต ดำเนินการตามที่เสนอ ☐ รับทราบ/เห็นชอบ ☐ ..... (นายวัชรินทร์ อุปะโยคิน) นายกเทศมนตรีตำบลสบปราบ